Självskattning för legal operations

Markera den nivå som stämmer bäst för varje fråga.

Grund
Det görs, av någon, när det behövs, utan skriven ordning.

Ordnat
Det finns en skriven ordning, en ägare och en enkel uppföljning.

Styrt
Ordningen mäts, följs upp mot mål och förbättras systematiskt.

Kompetens	Grund	Ordnat	Styrt
1. Business intelligence DAGLIGT ARBETE Vet ni hur många frågor avdelningen får per kvartal, från vem och om vad?	☐	☐	☐
2. Ekonomistyrning Vet ni vad avdelningen kostar totalt, inklusive byråer, licenser och tid, per ärendetyp?	☐	☐	☐
3. Byrå- och leverantörsstyrning DAGLIGT ARBETE Finns en panel, en instruktionsrutin och en fakturagranskning?	☐	☐	☐
4. Informationsstyrning DAGLIGT ARBETE Vet ni var avtalen finns, vem som får se dem, hur länge de sparas och vad som hålls utanför AI-verktygen?	☐	☐	☐
5. Kunskapshantering DAGLIGT ARBETE Har mallarna ägare och versioner, och finns playbooks för de vanligaste avtalen?	☐	☐	☐
6. Organisation och hälsa Vet ni var juristernas tid går och om fördelningen är rimlig, och finns det en plan för vem som gör vad när någon slutar?	☐	☐	☐
7. Praktikens drift DAGLIGT ARBETE Finns en väg in för verksamhetens frågor och en regel för hur de sorteras?	☐	☐	☐
8. Projekt- och programledning När avdelningen inför något nytt, finns det en plan med ägare, tid och ett slut?	☐	☐	☐
9. Leveransmodeller Är det bestämt vad som görs av jurist, vad som görs av verksamheten med mall, vad som görs av verktyg och vad som köps utifrån?	☐	☐	☐
10. Strategisk planering Finns en plan för de kommande tolv månaderna som ledningen sett?	☐	☐	☐
11. Teknik DAGLIGT ARBETE Är de verktyg ni har valda med en metod, införda med en playbook och styrda med en policy?	☐	☐	☐
12. Utbildning och utveckling Får juristerna utbildning i de verktyg och arbetssätt avdelningen valt, dokumenterat?	☐	☐	☐