Dataskyddschecklista

Tills alla fem har svar används verktyget inte med ärende- eller klientuppgifter.

1. Vem är personuppgiftsbiträde, och på vilket avtal?

- ☐ Avtalet är tecknat av bolaget eller byrån, inte av en medarbetare privat
- ☐ Ni vet vilken juridisk person som är er motpart och vilken plan avtalet gäller
- ☐ Era noteringar säger vad avtalet täcker och inte täcker

2. Hur är överföringen till tredjeland grundad och bedömd?

- ☐ Ni vet vilken överföringsgrund som gäller
- ☐ Bedömningen är gjord, daterad och läst av dataskyddsombudet
- ☐ Den slutar i en lista över ärendetyper som inte läggs in
- ☐ Ni har en plan för vad som händer om adekvansbeslutet för USA faller

3. Hur länge sparas data, och vem kan se den?

- ☐ Ni vet standardläget och vilka inställningar som finns på er plan
- ☐ Perioderna är satta per ärendetyp
- ☐ Behörigheter i kopplade system är genomgångna

4. Vad händer vid en myndighetsbegäran?

- ☐ Ett av tre är dokumenterat: leverantören har åtagit sig information och invändning i avtal, risken accepteras för vissa ärendetyper, eller ärendena står på listan utanför verktyget

5. Vilka ärenden hålls utanför verktyget?

- ☐ Listan finns, per ärendetyp, och har en ägare
- ☐ Listan är känd av alla på avdelningen
- ☐ Listan ses över vid varje omprövning av bedömningen

Ni ska nu ha:

- ☐ Biträdesavtalet med noteringar
- ☐ Bedömningen av överföringen
- ☐ Eventuell konsekvensbedömning
- ☐ Inställningslistan
- ☐ Policyn med listan över ärenden utanför
- ☐ Utbildningsunderlaget